

FOGLIO INFORMATIVO CASSETTE DI SICUREZZA ROBOTIZZATE

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca di Bologna Credito Cooperativo Società Cooperativa

Sede Legale e Direzione Generale Piazza Galvani, 4 - 40124 Bologna

Tel 051 6571111 Fax 051 6571100

Email: info@bancadibologna.it - info@cert.bancadibologna.it Sito internet: www.bancadibologna.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Bologna e C.F. 00415760370 P.Iva 02529020220 - R.E.A. n.160969/BO

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 4672 Codice ABI 8883.1

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A 117115

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Struttura e funzione economica

Con questo servizio la banca mette a disposizione del cliente un contenitore (la c.d. "cassetta di sicurezza"), del quale la banca garantisce l'integrità, collocato in appositi locali dotati di chiusure ermetiche (non sono locali né mezziforti a tenuta di acqua) e/o di dispositivi di allarme, nel quale il cliente può introdurre, in modo riservato e senza che la banca ne sia a conoscenza, valori ed oggetti vari (gioielli, valori, documenti importanti, etc.). Il cliente può effettuare depositi, ritiri o semplici controlli dei beni riposti nella cassetta secondo le modalità contrattualmente pattuite con la banca. Il cliente può tenere informata la banca del valore complessivo dei beni immessi nella cassetta. Il canone relativo alla locazione delle cassette di sicurezza può essere addebitato direttamente sul conto corrente.

Le Casette di Sicurezza robotizzate, permettono l'accesso del Cliente in autonomia, 24 ore su 24, in totale sicurezza. Al momento della sottoscrizione del contratto il Cliente deve scegliere una delle seguenti modalità di identificazione per l'accesso alla propria cassetta:

- tramite tessera magnetica e digitazione del pin;
- tramite tessera magnetica, digitazione del pin e riconoscimento dell'impronta digitale del Cliente.

Per accedere al locale "cassette di sicurezza" il Cliente deve introdurre all'entrata la tessera magnetica rilasciata dalla Banca in fase di assegnazione della cassetta ovvero all'atto della sottoscrizione del contratto.

All'interno del locale vi è il terminale che, dopo l'identificazione del Cliente attraverso tessera magnetica, password personale e riconoscimento dell'impronta digitale (solo nel caso il Cliente abbia scelto anche tale modalità di identificazione), permette allo stesso di accedere alla propria cassetta di sicurezza.

A garanzia del Cliente, la Banca non è in possesso di un database contenente le impronte digitali dei Clienti: l'impronta acquisita dal sistema viene registrata direttamente nella tessera personale.

L'importo standard assicurabile è di 10.000€. La cassetta di sicurezza è assicurabile sino ad un massimo di 100.000€. Qualora il cliente volesse assicurare il contenuto della cassetta oltre tale importo, sarà necessario richiedere l'autorizzazione dalla compagnia assicurativa.

L'eventuale offerta fuori sede di questo prodotto non comporta nessuna modifica né ulteriori condizioni rispetto alle condizioni economiche riportate nella sezione "Condizioni Economiche".

Principali rischi (generici e specifici)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) se contrattualmente previsto;
- la banca risponde verso il cliente per l'idoneità e la custodia dei locali e per l'integrità della cassetta, salvo il caso fortuito (art.1839 cod.civ.);
- Pagamento dei costi di apertura coatta della cassetta in caso di perdita o mancata riconsegna della cassetta e della relativa chiave in perfetto stato di funzionamento ovvero in caso di mancato pagamento del canone di locazione.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

SPESE	
Canone locazione	Cassetta Robotizzata 24x33x5: € 450,00 Cassetta Robotizzata 24x33x8: € 600,00 Cassetta Robotizzata 24x33x12: € 800,00 Cassetta Robotizzata 24x33x19: € 1.350,00
Canone aggiun. x delegati	Cassetta Robotizzata 24x33x5: € 50,00 Cassetta Robotizzata 24x33x8: € 50,00 Cassetta Robotizzata 24x33x12: € 50,00 Cassetta Robotizzata 24x33x19: € 50,00
Spese Fisse Assicurazione	Cassetta Robotizzata 24x33x5: € 0,00 Cassetta Robotizzata 24x33x8: € 0,00 Cassetta Robotizzata 24x33x12: € 0,00 Cassetta Robotizzata 24x33x19: € 0,00
Assicurazione aggiuntiva	Cassetta Robotizzata 24x33x5: 0,2% Cassetta Robotizzata 24x33x8: 0,2% Cassetta Robotizzata 24x33x12: 0,2% Cassetta Robotizzata 24x33x19: 0,2%
Assicurazione Integrativa	Cassetta Robotizzata 24x33x5: 0,2% Cassetta Robotizzata 24x33x8: 0,2% Cassetta Robotizzata 24x33x12: 0,2% Cassetta Robotizzata 24x33x19: 0,2%
Stampa Elenco Condizioni	Cassetta Robotizzata 24x33x5: € 0,00 Cassetta Robotizzata 24x33x8: € 0,00 Cassetta Robotizzata 24x33x12: € 0,00 Cassetta Robotizzata 24x33x19: € 0,00
Apertura forzata cassetta	Cassetta Robotizzata 24x33x5: € 77,47 Cassetta Robotizzata 24x33x8: € 77,47 Cassetta Robotizzata 24x33x12: € 77,47 Cassetta Robotizzata 24x33x19: € 77,47 + Recupero Spese Vive (Tecnico e Notaio intervenuti)
Recupero bollo contratto	Nella misura prevista tempo per tempo dalle Legge
Trasparenza documentazione periodica inviata per posta	Cassetta Robotizzata 24x33x5: € 0,54 Cassetta Robotizzata 24x33x8: € 0,54 Cassetta Robotizzata 24x33x12: € 0,54 Cassetta Robotizzata 24x33x19: € 0,54
Trasparenza documentazione periodica in casella bancaria	Cassetta Robotizzata 24x33x5: € 0,54 Cassetta Robotizzata 24x33x8: € 0,54 Cassetta Robotizzata 24x33x12: € 0,54 Cassetta Robotizzata 24x33x19: € 0,54
Trasparenza documentazione periodica inviata tramite in-bank	Cassetta Robotizzata 24x33x5: € 0,00 Cassetta Robotizzata 24x33x8: € 0,00 Cassetta Robotizzata 24x33x12: € 0,00 Cassetta Robotizzata 24x33x19: € 0,00

Il documento di sintesi viene inviato con periodicità annuale. Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

Spese per produzione altra documentazione alla clientela (ipotesi diverse da quelle previste dalla normativa psd)	€ 5,00
Spese per invio altra documentazione alla clientela	Secondo tariffa postale in vigore
- canale on-line	€ 0,00

MASSIMALI E ALTRE CONDIZIONI

NUMERO APERTURE GRATUITE	1
--------------------------	---

PAGAMENTO ASSIC. AGGIUNTIVA	ANTICIPATO A REVOCA
SCADENZA ASSIC. AGGIUNTIVA	FINE ANNO CORRENTE
PERIODICITÀ ASSIC. AGGIUNTIVA	ANNUALE FINE ANNO
PAGAMENTO CANONE	ANTICIPATO A REVOCA
SCADENZA CANONE	FINE ANNO CORRENTE
PERIODICITÀ CANONE	ANNUALE FINE ANNO
DIVISORE SPESA ASS. AGGIUNTIVA	1000
IMPORTO MASSIMO ASSICURATO	€ 10.000,00
Spese per ricerca e copia (per singolo documento) – spese di spedizione escluse	
- Archivio cartaceo inhouse	€ 5,97
- Archivio cartaceo c/to outsourcer	€ 5,54
- Archivio elettronico	€ 3,08

RECESSO E RECLAMI

Recesso

Il contratto può avere la durata massima iniziale di un anno, con decorrenza dal primo giorno del mese in cui è stipulato. In mancanza di disdetta, il contratto s'intende tacitamente rinnovato per un periodo di tempo uguale al periodo originariamente stabilito e così ad ogni successiva scadenza.

L'Utente può disdire in qualunque momento il contratto attraverso la consegna della cassetta di sicurezza e della relativa chiave, consegnando anche una idonea comunicazione di recesso alla Filiale o da inviare a mezzo raccomandata con preavviso di almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

La disdetta non ha effetto, e si ha pertanto come non intervenuta, se alla data in cui il contratto dovrebbe scadere l'Utente non abbia fatto luogo alla riconsegna della cassetta e della relativa chiave in perfetto stato di funzionamento.

La Banca ha analoga facoltà di recesso, da esercitarsi mediante raccomandata e con preavviso di 15 giorni.

Tempi massimi di chiusura del rapporto

Il rapporto si chiude decorso il periodo di preavviso e, nel caso di recesso da parte dell'Utente, a fronte della riconsegna della cassetta e della relativa chiave in perfetto stato di funzionamento. Il rapporto si chiude anche in caso di apertura coatta della cassetta a fronte del mancato pagamento dei canoni di locazione.

Reclami

1. In caso di controversia tra il cliente e la banca in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto, il cliente, prima di adire l'Autorità Giudiziaria Ordinaria, ha la possibilità di utilizzare i seguenti strumenti di risoluzione alternativa delle controversie:

(i) può inviare un reclamo scritto all'Ufficio Reclami della Banca, Piazza Galvani n. 4 Bologna, (fax 051 6571100) e-mail (info@bancadibologna.it), PEC (info@cert.bancadibologna.it); l'Ufficio Reclami della banca riscontrerà la contestazione entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del reclamo;

(ii) può rivolgersi, se non è soddisfatto del riscontro della banca (ovvero nel caso di mancato riscontro entro il termine di cui sopra) e prima di ricorrere al giudice, all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF), consultando il sito www.arbitrobancariofinanziario.it ovvero chiedendo presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure alla propria filiale della banca.

Resta comunque ferma la possibilità per il cliente e per la banca di adire l'Autorità Giudiziaria Ordinaria dopo aver avviato il procedimento di mediazione, che è condizione di procedibilità ai sensi del D. Lgs. 28 del 4.3.2010 e come stabilito dalla L. 98/2013.

2. Il tentativo di mediazione sarà esperito, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal vigente articolo 40, comma 6, del D. Lgs. 5/2003 e salvo diverso accordo tra le parti, dall'Organismo di conciliazione bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR iscritto al n. 3 del registro tenuto dal Ministero della Giustizia in quanto Organismo specializzato nelle controversie bancarie e finanziarie - che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale. Per sapere come rivolgersi al Conciliatore si può consultare il sito (www.conciliatorebancario.it).

3. Resta ferma, nei casi e limiti previsti dalle rispettive normative, la possibilità di rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) gestito dalla Banca d'Italia (nel caso di operazioni e servizi bancari e finanziari) oppure alla Camera di Conciliazione ed Arbitrato istituita presso la Consob (nel caso di servizi di investimento).

LEGENDA

Canone di locazione	E' il corrispettivo, comprensivo delle spese, che il cliente versa alla banca per l'utilizzo del servizio di cassette di sicurezza. Viene di regola addebitato sul conto corrente del cliente.
Massimale assicurativo	E' un dato che viene desunto dal valore complessivo dei beni introdotti nella cassetta di sicurezza e che viene dichiarato dal cliente alla banca al momento dell'accensione del rapporto (o durante il suo svolgimento, in caso di variazione del contenuto della cassetta), destinato a coprire il rischio della banca per il risarcimento dei danni che dovessero eventualmente derivare al cliente dalla sottrazione, dal danneggiamento, o dalla distruzione delle cose contenute nella cassetta.
Diritto di apertura rapporto	E' il corrispettivo che il cliente versa alla banca per l'apertura del rapporto di locazione.
Spese di apertura coatta della casella	E' il corrispettivo che il cliente dovrà pagare in caso di apertura forzata della casella
Recupero spese vive	E' il corrispettivo di spese anticipate dalla banca e da addebitare al cliente in quanto a lui imputabili
Spese per comunicazione relativa alla trasparenza bancaria	Spese per invio periodico di documenti di sintesi o di comunicazioni per variazione o modifiche condizioni economiche/contrattuali