

## FOGLIO INFORMATIVO CREDITO DI FIRMA A FAVORE BANCA

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

#### Banca di Bologna Credito Cooperativo Società Cooperativa

Sede Legale e Direzione Generale Piazza Galvani, 4 - 40124 Bologna

Tel 051 6571111 Fax 051 6571100

Email: info@bancadibologna.it - info@cert.bancadibologna.it Sito internet: www.bancadibologna.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Bologna e C.F. 00415760370 P.Iva 02529020220 - R.E.A.

n.160969/BO

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 4672 Codice ABI 8883.1

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A 117115

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

### CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

#### Struttura e funzione economica

Con il credito di firma la banca si impegna ad assumere o a garantire un'obbligazione di un terzo.

In particolare, se la banca autorizza il cliente a emettere o a fare emettere tratte su di essa e si impegna ad accettarle, essa concede un credito di accettazione; se la banca garantisce l'obbligazione del cliente, essa apre un credito di avallo, nel caso in cui la garanzia sia data firmando per avallo una cambiale, oppure un credito di fideiussione, se la garanzia è data in altra forma.

Con le aperture di credito di firma, la banca si espone al rischio di dovere adempiere l'obbligazione assunta o garantita per conto del cliente nell'ipotesi in cui questi sia insolvente alla scadenza. Nei crediti di firma assumono particolare rilievo le c.d. fideiussioni passive, cioè quelle prestate dalla banca a favore di un terzo nell'interesse di un proprio cliente.

Al fine di addebitare le commissioni e l'importo garantito ed eventualmente escusso dovrà essere acceso un conto corrente che il cliente si impegna a mantenere in essere presso la banca almeno per tutto il periodo di efficacia della garanzia.

#### Principali rischi (generici e specifici)

Il principale rischio è rappresentato, in caso di pagamento della garanzia rilasciata dalla banca, dalla restituzione alla banca stessa di quanto corrisposto a seguito dell'avvenuta escussione;

impegno irrevocabile del cliente ad accendere e mantenere in essere il conto corrente per tutto il periodo di efficacia della garanzia (conto corrente collegato).

### CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

**Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo**

| SPESE                       |  |
|-----------------------------|--|
| COMMISSIONI PERIODICHE      | 4%   |
| SPESE ADDEBITO RATA         | € 5,00   |
| SPESE IMMISS. MOVIMENTO     | 4% Minimo: € 500,00  |
| SPESE SCARICO RATA          | € 5,00   |
| SPESE RINNOVO MOVIMENTO     | € 50,00  |
| SPESE NOTARILI              | Imposta di bollo contratto : € 16,00<br>Spese e bolli per autentica notarile: recupero spese vive richieste dal notaio |
| STAMPA ELENCO CONDIZIONI    | € 0,00   |
| TRASP. INFO PRECONTRATTUALE | € 0,00   |

|  |        |
|--|--------|
| Trasparenza documentazione periodica inviata per posta       | € 0,54 |
| Trasparenza documentazione periodica in casella bancaria     | € 0,54 |
| Trasparenza documentazione periodica inviata tramite in-bank | € 0,00 |

Il documento di sintesi viene inviato con periodicità annuale. Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Spese per produzione altra documentazione alla clientela (ipotesi diverse da quelle previste dalla normativa psd) | € 5,00                            |
| Spese per invio altra documentazione alla clientela   | Secondo tariffa postale in vigore |
| - canale on-line  | € 0,00                            |

## GIORNI

|        |             |
|--------|-------------|
| VALUTA | In giornata |
|--------|-------------|

## MASSIMALI E ALTRE CONDIZIONI

|                                |         |
|--------------------------------|---------|
| PERIODO APPL. COMM. PERIODICHE | ANNUALE |
|--------------------------------|---------|

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Spese per ricerca e copia (per singolo documento) – spese di spedizione escluse |                                |
| - Archivio cartaceo inhouse   | € 5,97                         |
| - Archivio cartaceo c/to outsourcer   | € 5,54                         |
| - Archivio elettronico  | € 3,08                         |
| Spese di istruttoria pratiche di successione                                    |                                |
| - minimo  | € 150,00 + recupero spese vive |
| - massimo   | € 500,00                       |

Base di calcolo: La percentuale è calcolata sulla sommatoria non algebrica dei debiti e sui crediti dovuti o vantati dal "de cuius" nei confronti della Banca compresi i titoli in deposito, con l'esclusione delle quote e dei finanziamenti sociali, risultanti dal saldo contabile dei rapporti intrattenuti dal defunto alle ore 00:00 del giorno del decesso.

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Informazioni commerciali richieste dalla clientela per singola risposta da effettuarsi tramite: |                               |
| - lettera   | € 15,50 + recupero spese vive |
| - telefax   | € 26,00 + recupero spese vive |

|   |          |
|---|----------|
| Dichiarazione del terzo pignoratorio  |          |
| - Rimborso onnicomprensivo per le attività di gestione dei pignoramenti ordinari e/o speciali incluso il rilascio delle dichiarazioni del terzo pignorato | € 155,00 |

## RECESSO E RECLAMI

### **Recesso dal contratto**

Il recesso da parte della Banca può essere pattuito in sede di emissione della garanzia, in relazione al rapporto garantito; il cliente può recedere dal contratto di controgaranzia ad estinzione avvenuta del credito di firma. Il credito di firma si estingue in caso di pagamento da parte della Banca a fronte di richiesta di escussione da parte del beneficiario; nel caso sia stata inserita una scadenza, il credito di firma si estingue alla data di scadenza stessa.

### **Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

Il rapporto si chiude alla scadenza del credito di firma in assenza di richiesta di escussione alla Banca; nel caso di escussione e pagamento da parte della Banca, il rapporto si chiude quanto il cliente ha rimborsato integralmente alla Banca le somme complessive pagate.

### **Reclami**

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a Banca di Bologna

Ufficio Reclami  
Piazza Galvani n. 4 40124 Bologna  
Fax 051 6571100

e-mail [info@bancadibologna.it](mailto:info@bancadibologna.it)

pec [info@cert.bancadibologna.it](mailto:info@cert.bancadibologna.it)

che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 60 giorni, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

## LEGENDA

|   |   |
|---|---|
| <b>Avallo</b>   | Garanzia in forza della quale il garante risponde nello stesso modo del soggetto per il quale è stata data.   |
| <b>Fideiussione</b>   | Garanzia in forza della quale il fideiussore, obbligandosi personalmente (con tutto il suo patrimonio), garantisce l'adempimento di un'obbligazione altrui. |
| <b>Spese per comunicazione relativa alla trasparenza bancaria</b> | Spese per invio periodico di documenti di sintesi o di comunicazioni per variazione o modifiche condizioni economiche/contrattuali                          |